

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग

शासन निर्णय, क्रमांक : अनियो १००७/१८/सेवा- ४
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२, दिनांक ३ डिसेंबर २००७

वाचा : - शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. अनियो १००७/१८/सेवा -४, दि. ७ जुलै २००७

निर्णय

प्रस्तावना

शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. अनियो १००७/१८/सेवा -४, दि. ७ जुलै २००७ अन्वये नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजनेच्या अंमलबजावणीबाबत सविस्तर सूचना निर्गमित करण्यात आल्या आहेत. मात्र, राज्य अभिलेख देखभाल अभिकरणाने आता असे निदर्शनास आणून दिले आहे की, ही योजना लागू झाल्यापासून प्राप्त झालेल्या अर्जांची संख्या लक्षात घेता, निवृत्तिवेतन लेखा क्रमांक देण्याकरीता आणि जमा होणाऱ्या रकमांच्या लेखांकनाकरीता लागणारी माहिती राज्य अभिलेख देखभाल अभिकरणाकडे प्राप्त होण्यास तसेच ती माहिती संगणकावर घेऊन अंतिमतः लेखांकन पूर्ण करण्यास लागणारा कालावधी लक्षात घेता, त्या संदर्भात संगणकीकरण अत्यावश्यक झाले आहे. तसेच नव्याने शासन सेवेत दाखल होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची संख्या पहाता, त्यांची माहिती नोंदवून दिलेल्या कार्यपध्दतीनुसार अंशदानाच्या रकमांची वसुली व लेखांकन इत्यादी कामात होणारी वाढ व संपूर्ण कार्यवाहीची व्यापकता विचारात घेता, शासन आता पुढील प्रमाणे निर्णय घेत आहे.

निर्णय

शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. अनियो १००७/१८/सेवा -४, दि. ७ जुलै २००७ मधील परिच्छेद ५ व ८ मध्ये पुढीलप्रमाणे सुधारणा करण्यात येत आहेत.

५. राज्य अभिलेख देखभाल अभिकरण लेखा व कोषागारे संचालनालय, मुंबई यांच्या प्रशासकीय अधिपत्याखाली कार्य करेल. आवश्यकतेप्रमाणे संचालक, लेखा व कोषागारे हे त्यांच्या अधिनस्त इतर कोणत्याही अधिका-यांना या संदर्भातील अधिकार प्रत्यायोजित करू शकतील.

कर्मचाऱ्यांकडून माहिती प्राप्त करणे.

६. शासकीय विभाग/कार्यालयातील आहरण व संवितरण अधिकारी प्रत्येक कर्मचाऱ्याकडून, त्याच्या/तिच्या नियुक्तीनंतर लगेच, निवृत्तिवेतन लेखा क्रमांक प्राप्त करण्याचा अर्ज, विहीत नमुना- १ मध्ये तीन प्रतीत प्राप्त करील आणि त्या तीनही प्रती राज्य अभिलेख देखभाल अभिकरणाकडे थेट पाठविल. जे कर्मचारी १ नोव्हेंबर, २००५ ते या आदेशाचा दिनांक यामधील कालावधीत नियुक्त झालेले असतील त्यांचा नमुना-१ मधील अर्ज सर्व आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी प्राप्त करावा आणि राज्य देखभाल अभिलेख अभिकरणाकडे दि १५ ऑगस्ट, २००७ पूर्वी न चुकता पाठविण्याची दक्षता घ्यावी. नमुना- १ खालील वचनपत्रावर संबंधित कर्मचाऱ्याने स्वाक्षरी केलेली आहे, याची खातरजमा आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी करून घ्यावी.

या योजनेकरीता संगणक प्रणाली विकसित करण्यात आल्यास आहरण व संवितरण अधिकारी संबंधित कर्मचाऱ्याची माहिती संगणक प्रणालीवर भरेल आणि त्या आधारे नमुना- १ मधील अर्जाच्या तीन प्रती काढेल. त्यावर संबंधित कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी घेईल व आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याने द्यावयाच्या प्रमाणपत्रावर स्वाक्षरी करून वर नमूद केल्याप्रमाणे पुढील कार्यवाही करेल.

२. हे आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २००७१२०४१३१३३८००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

ना. ना. भडीकर
शासनाचे उप सचिव

प्रति,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई
(१२५ प्रती),

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
(१२५ प्रती),

महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (५ प्रती),

संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई (५ प्रती),

अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे, मुंबई (२५ प्रती),

संचालक, माहिती व जनसंपर्क विभाग, मंत्रालय, मुंबई,

(५०० प्रती)

मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन,

धाशी, नवी मुंबई (१० प्रती),

उप-मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा,

मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती

(प्रत्येकी १० प्रती),

वरिष्ठ कोषागार अधिकारी, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/ नाशिक

(प्रत्येकी १५ प्रती),

निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (५ प्रती),

सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी (प्रत्येकी १० प्रती),

सर्व विधानमंडळ सदस्य, विधानभवन, मुंबई

ग्रंथपाल, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय ग्रंथालय, सहावा

मजला, विधान भवन, मुंबई - ४०० ०३२.

राज्यपालांचे सचिव,

मुख्य मंत्रांचे सचिव,

उप मुख्य मंत्रांचे सचिव,

सर्व मंत्री व राज्य मंत्री यांचे खाजगी सचिव,

*प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,

*प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,

*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,

*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,

*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय,

मुंबई.

*प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण कुटीर क्र.३ व ४,

मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र, मुंबई.

अधिदान व लेखा कार्यालय आचार, मंत्रालयासमोर, मुंबई,

मंत्रालयातील सर्व विभाग,

विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपनिकस रोड, नवी दिल्ली,

महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (५ प्रती),

मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांच्या अधीन असलेल्या सर्व

विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख;

सर्व विभागीय आयुक्त (प्रत्येकी ५ प्रती),

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी

(प्रत्येकी २५ प्रती),

सर्व जिल्हा परिषदांचे अध्यक्ष

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

(प्रत्येकी २५ प्रती),

शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (१० प्रती),

तंत्र शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (५ प्रती),

संचालक, महानगरपालिका प्रशासन, मुंबई (५ प्रती),

सर्व विभागीय शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),

सर्व विभागीय तंत्र शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),

शिक्षण निरीक्षक, बृहन्मुंबई, दक्षिण/उत्तर/पश्चिम,

सर्व प्रशासन अधिकारी, नगरपालिका शिक्षण मंडळ

(प्रत्येकी ५ प्रती),

सर्व महानगरपालिका व नगरपरिषदा, महाराष्ट्र राज्य

(प्रत्येकी ५ प्रती),

सर्व जिल्ह्यांचे वरिष्ठ लेखा परीक्षक (शिक्षण) (प्रत्येकी ५

प्रती),

कुल सचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जिल्हा

अहमदनगर (१० प्रती),

कुल सचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी (१० प्रती),

कुल सचिव, पंजाबराय कृषि विद्यापीठ, अकोला (१० प्रती),

कुल सचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा रत्नागिरी

(१० प्रती),

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१२ प्रती),

शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती),

उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई

(२५ प्रती),

कृषि व पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय

विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१० प्रती),

वित्त विभागातील सर्व कार्यासने,

नियड नस्ती, कार्यासन सेवा-४.

*पत्राद्वारे.